

Số: /TB-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 3 năm 2024

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2024**

Ngày 26/3/2024, ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn – Chủ tịch UBND xã, chủ trì Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2024. Tham dự Hội nghị gồm có: bà Phan Thị Tuyết Nhung – Huyện ủy viên – Bí thư Đảng ủy – Chủ tịch HĐND xã, ông Nguyễn Thành Quốc – Phó Chủ tịch HĐND xã, Mặt trận, các đoàn thể, các cán bộ, công chức và các thôn.

Sau khi nghe Báo cáo Tổng kết cải cách hành chính năm 2023, Báo cáo đánh giá và phân tích chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập năm 2023; triển khai các nhiệm vụ trọng tâm trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã. Để tiếp tục cải thiện và thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính của xã trong năm 2024, ông Nguyễn Lê Ngọc Toàn - Chủ tịch UBND xã kết luận và yêu cầu Mặt trận, các đoàn thể, các cán bộ, công chức và các thôn tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Căn cứ Kết quả phê duyệt và công bố chỉ số xếp hạng cải cách hành chính năm 2023 của UBND huyện và UBND cấp xã. Đề nghị các cán bộ, công chức rà soát, triển khai khắc phục ngay các nhiệm vụ còn tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính của từng bộ phận theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đặc biệt là đối với các nội dung bị trừ điểm trong đánh giá, chấm điểm công tác cải cách hành chính theo Bộ tiêu chí đã được công bố và nội dung xác định các tiêu chí bị trừ điểm về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023.

2. Đối với nội dung công bố chỉ số mức độ hài lòng năm 2023 của xã yêu cầu các cán bộ, công chức rà soát lại toàn bộ các nội dung khách hàng chưa hài lòng và phản ánh qua kết quả khảo sát, thực hiện khắc phục ngay các vấn đề còn tồn tại, hạn chế của địa mình, trong đó đặc biệt quan tâm đến nội dung phản ánh được khách hàng đích danh qua kết quả khảo sát về thái độ phục vụ, phong cách ứng xử không chuẩn mực; xem xét đề xuất thay thế, điều chuyển công tác khác nếu còn tiếp tục tái diễn, báo cáo cụ thể kết quả thực hiện về UBND huyện để theo dõi, xử lý thẩm quyền, phân đầu đưa chỉ số mức độ hài lòng của xã trong năm 2024 trên 87% theo mục tiêu đã đặt ra.

3. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, nhận xét đối với cán bộ, công chức tham gia vào quy trình giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính trên phần

mềm một cửa điện tử hàng tháng; Giao Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi chặt chẽ, thường xuyên kết quả phát sinh và giải quyết hồ sơ trên phần mềm; tham mưu Chủ tịch UBND xã có biện pháp xử lý nghiêm đối với các trường hợp để xảy ra sai phạm. Đảm bảo mức thấp nhất số lượng hồ sơ trễ hạn của xã trong năm 2024 xuống dưới 1%.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về chuyển đổi số, thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4 qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa. Việc triển khai nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, đảm bảo trong năm 2024 tỷ lệ hồ sơ trực tuyến của xã phải đạt và vượt so với chỉ tiêu tối thiểu được UBND tỉnh giao. Đây là một trong những tiêu chí quan trọng để Chủ tịch UBND huyện xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm của Chủ tịch UBND xã.

5. Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả và đồng bộ các nhiệm vụ tại Kế hoạch của UBND xã về thực hiện Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; đảm bảo kết quả cải cách hành chính năm 2024 của xã được cải thiện rõ rệt về chất lượng, chỉ số xếp hạng, phần đầu đạt mức Tốt theo tháng Quy chế đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính của huyện.

6. Tiếp tục đẩy mạnh mô hình Tổ “lấy phiếu mức độ hài lòng” và “Viết hộ” tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn xã Đại Lãnh hàng ngày nhằm đảm bảo mức độ người dân tiếp cận dịch vụ công và mức độ hài lòng của người dân nâng lên.

7. Các cán bộ, công chức, Mặt trận, các đoàn thể tổ chức triển khai thực hiện và phấn đấu trong năm có 01 sáng kiến kinh nghiệm theo chỉ đạo của Huyện. Giao Công chức Văn phòng – Thông kê theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện của địa phương làm cơ sở đánh giá, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính cuối năm theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cán bộ, công chức căn cứ nội dung nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như thành phần dự họp;
- Lưu: VT, VP, T15.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Lê Ngọc Toàn**